

<p style="text-align: center;"><b>ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ</b> <b>GAMIS, Grup d'Ajuda Mama i Salut</b></p>
--

Nota: com que la majoria dels membres són dones, s'utilitza el gènere femení.

## **Capítol I. La denominació, els fins i el domicili**

### **Article 1**

Amb la denominació GAMIS, Grup d'Ajuda mama i Salut es constitueix l'associació, que, a l'empara de l'article 22 de la Constitució, regularà les seves activitats d'acord amb la Llei 7/1997, de 18 de juny, d'associacions (DOGC 2423, d'1 de juliol) i els seus estatuts.

### **Article 2**

Els fins de l'associació són amb caràcter enunciatiu i no limitatiu:

1. Establir un mitjà d'estreta col·laboració entre professionals de l'Hospital Clínic i persones afectades de càncer de mama, per tal de millorar l'atenció integral de la persona.
2. Informar i donar suport a les persones afectades per aquesta malaltia i al seu entorn immediat.
3. Col·laborar en la rehabilitació de les persones afectades, d'acord amb els criteris de l'equip professional que les tracta.
4. Difondre els consells de prevenció i detecció de la malaltia per tal de preveure-la i detectar-la amb la màxima antelació i desenvolupar activitats de promoció de la salut en aquest camp.
5. Millorar l'acceptació social de la malaltia mitjançant la difusió d'una bona informació a la societat.
6. Promoure els mitjans que permetin als membres de l'associació una formació i reflexió adients per donar atenció en totes les fases i moments de la malaltia. Amb aquesta finalitat, es vetllarà per l'assignació de recursos i mitjans a aquesta activitat.

En queda exclòs tot ànim de lucre.

El resultat de les activitats econòmiques que porti a terme l'associació en compliment dels seus fins, revertiran en la consecució d'aquests, i no es podran repartir entre els socis ni a tercers.

### **Article 3**

El domicili de l'associació s'estableix a Barcelona, i radica al carrer Bacardí, 29, entresol 1ª 08028.

## **Capítol II. Els membres de l'associació, els seus drets i les seves obligacions**

### **Article 4**

Poden formar part de l'associació :

- Totes les persones afectades de càncer de mama que rebin o hagin rebut tractament (a l'Hospital Clínic).
- Totes les persones afectades de càncer de mama.
- Tots aquells professionals de l'Hospital Clínic que treballen en el camp d'aquesta malaltia.
- Les persones o entitats públiques o privades que mostrin gran interès en les activitats de l'associació, mitjançant la decisió provisional de la Junta Directiva, i la ratificació en la propera Assemblea General.

Les persones que vulguin adquirir la condició de soci hauran de presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió en la primera reunió que tingui lloc. La Junta Directiva comunicarà en la primera reunió de l'Assemblea General les decisions referides a les sol·licituds acceptades i rebutjades, que podran ser recorregudes davant aquesta Assemblea General.

### **Article 5**

Són drets dels membres de l'associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General. Es permet el dret de representació. A les reunions de l'Assemblea General, els socis podran representar-ne d'altres si acrediten per escrit aquesta representació. El soci representat podrà limitar aquesta representació.
2. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
3. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
4. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
5. Formar part dels grups de treball.
6. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
7. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
8. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.

9. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'associació.
10. Ser informats de les causes que motiven l'adopció de mesures disciplinàries, ésser escoltats prèviament a l'adopció d'aquelles i recórrer les decisions al respecte davant l'Assemblea General més imminent.
11. Posseir un exemplar dels estatuts.
12. Consultar els llibres de l'associació.

### **Article 6**

Són deures dels membres de l'associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades per l'Assemblea General.
3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
4. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.

### **Article 7**

Són causes per ser donat de baixa de l'associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada, la qual ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.
2. No satisfer les quotes fixades.
3. No complir les obligacions estatutàries.

## **Capítol III. L'Assemblea General**

### **Article 8**

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepin i els presents que s'hagin abstingut de votar.

## **Article 9**

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Modificar els estatuts.
- b) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, i, també adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de l'associació i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.
- d) Acordar la dissolució de l'associació.
- e) Incorporar-se a altres unions d'associacions o separar-se'n.
- f) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- g) Aprovar el reglament de règim interior.
- h) Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, dels associats i les associades.
- i) Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser soci o sòcia, i també les altes i les baixes d'associats i associades per una raó distinta a la de la separació definitiva.
- j) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'associació. La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

## **Article 10**

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any
2. L'òrgan de govern pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un nombre d'associats no inferior al 10 %; en aquest cas, l'Assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

## **Article 11**

1. Les reunions de l'Assemblea General són convocades per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria, que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
2. La convocatòria de les assemblees generals, tant les ordinàries com les extraordinàries, es farà per escrit. Els anuncis de la convocatòria es col·locaran en els llocs que es determinin, amb una anticipació mínima de 7 dies. En la mesura en què es pugui, la convocatòria s'adreçarà a tots els membres individualment.
3. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident o el vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.

4. El secretari redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell mateix i el president, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis al lloc que es determini.

### **Article 12**

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.
2. Un mínim del 10 % dels associats pot sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar, si ja s'ha convocat l'Assemblea, sempre que ho facin dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data de la reunió d'aquella. La sol·licitud també es pot fer directament a l'Assemblea, que decideix el que considera convenient, però únicament pot adoptar acords respecte als punts no inclosos en l'ordre del dia comunicats en la convocatòria, si així ho decideix una majoria de les tres quartes parts de les persones presents.

### **Article 13**

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació.
2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis presents o representats. La votació es pot portar a terme per correu o per vot delegat.
3. Per adoptar acords sobre la separació dels membres, la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, cal un nombre de vots equivalent a les dues terceres parts dels assistents.
4. L'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria relativa dels socis presents o representats.
5. Les candidatures que es presentin formalment tenen dret a un còpia de la llista dels socis i dels seus domicilis certificada pel secretari amb el vistiplau del president.

## **Capítol IV. La Junta Directiva**

### **Article 14**

1. La Junta Directiva regeix, administra i representa l'associació. La componen el president, el vicepresident, el secretari, el tesorero i un mínim de 8 vocals. Aquests càrrecs han de ser exercits per persones diferents.
2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser associats, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
3. El nomenament i el cessament dels càrrecs han de ser certificats pel secretari sortint, amb el vistiplau del president sortint, i s'han de comunicar al Registre d'Associacions.
4. Dels vuit vocals, dos corresponen a professionals de l'Hospital Clínic (un representant dels metges i un altre d'entre els tècnics i les persones d'Infermeria, amb la tasca de coordinar les relacions entre l'associació i l'equip de professionals de l'Hospital Clínic implicats en el càncer de mama).
5. La Junta Directiva podrà ampliar el nombre de vocals sempre que hi hagi motius o necessitats que així ho requereixin, decisió que haurà de ratificar l'Assemblea General més immediata.

### **Article 15**

1. Cada dos anys es renovaran la meitat dels membres de la Junta Directiva, incloent-hi dos dels càrrecs que no són vocalies, sense perjudici que puguin ser reelegits si tornen a presentar la seva candidatura.
2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:
  - a) dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual se n'exposin els motius.
  - b) malaltia que incapaciti per exercir el càrrec.
  - c) baixa com a membre de l'associació.
  - d) sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec, imposada d'acord amb el que estableix l'article 13.3 dels estatuts.
3. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

## **Article 16**

### 1. La Junta Directiva té les facultats següents:

- a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
- b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- c) Proposar a l'Assemblea General el projecte d'activitats a realitzar i presentar la memòria anual d'activitats.
- d) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
- e) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
- f) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- g) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- h) Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.
- i) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- i) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
- j) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
- k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
  - subvencions o altres ajuts.
  - l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana.
- l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvi a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina en l'article 29.
- m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- n) Acordar el canvi de domicili social sempre que sigui dins de la mateixa localitat.
- o) Qualsevol altre facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

### **Article 17**

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president o per la persona que el substitueix, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, i que en cap cas no pot ser inferior a tres mesos.
2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president o bé si ho sol·licita un 25% dels membres que la componen.

### **Article 18**

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un.
2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president o del secretari o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.
3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

### **Article 19**

La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats o funcions en una o diverses comissions, grups de treball o mandatariis, si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços dels seus membres.

### **Article 20**

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari i el president. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

## **Capítol V. El president i el vicepresident**

### **Article 21**

1. Són pròpies del president les funcions següents:
  - a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
  - b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
  - c) Emetre un vot de qualitat decisor i en els casos d'empat.
  - d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
  - e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'associació.
  - f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.
2. El president és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident o un vocal de la Junta, per aquest ordre.

## **Capítol VI. El tresorer i el secretari**

### **Article 22**

El tresorer té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han d'ésser visades prèviament pel president, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

### **Article 23**

El secretari ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis.

## **Capítol VII. Les comissions o grups de treball**

### **Article 24**

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar periòdicament un informe detallat de les seves actuacions.

## **Capítol VIII. El règim econòmic**

### **Article 25**

Aquesta associació no té patrimoni fundacional.

### **Article 26**

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres
- b) les subvencions oficials o particulars
- c) les donacions, les herències o els llegats
- d) les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.

### **Article 27**

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals -que s'abonaran per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva- i quotes extraordinàries.

### **Article 28**

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

### **Article 29**

En els comptes corrents o llibretes d'estalvi obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar com a autoritzades les signatures del president, del vicepresident, del tesorero i del secretari.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tesorero o bé la del president.

## **Capítol IX. Règim disciplinari**

### **Article 30**

La inspecció del compliment o la interpretació d'aquests estatuts correspon a l'Assemblea General, d'acord amb el quòrum i majoria que estableixen respectivament el punt 1 de l'article 12 i el punt 2 de l'article 13.

La Junta Directiva vetllarà perquè es compleixin les normes que contenen aquests estatuts, d'acord amb el dictamen de l'Assemblea General.

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis que incompleixin les seves obligacions

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableix el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. La Junta Directiva nomena a un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada, l'adopta aquest òrgan de govern.

Els socis sancionats que no estiguin d'acord amb les resolucions adoptades poden sol·licitar que s'hi pronunciï l'Assemblea General, que les confirmarà o bé acordarà les resolucions de sobreseïment oportunes.

## **Capítol X. La dissolució**

### **Article 31**

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

### **Article 32**

1. Un cop acorda la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea esta facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.

3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'Hospital Clínic, i podrà ser destinat per ell exclusivament a la realització d'investigacions sobre el càncer de mama.
5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.

Barcelona, a 5 juliol de 2004